CURADURÍA

2

Petición para la aprobación de una cuenta anual

*Parte 2 de 2 Dar aviso a las partes
(Serie de instrucciones)*

Centro de autoservicio

*TUTELA Y CURADURÍA
PETICIÓN PARA LA APROBACIÓN DE CUENTA ANUAL*

PARTE 2 -- DAR AVISO A LAS PARTES

Cómo compilar estos documentos

Esta serie de documentos contiene información general e instrucciones para dar aviso de una “Petición para la aprobación de cuenta anual.” Asegúrese de que los documentos estén en el siguiente orden:

<i>Orden</i>	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>	<i>Núm. de páginas</i>
<i>1</i>	<i>PBGCF2its</i>	<i>Tabla de instrucciones contenidas en esta serie de documentos</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>PBGCF20ps</i>	<i>Información acerca del Aviso legal</i>	<i>2</i>

El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

CENTRO DE AUTOSERVICIO
INFORMACIÓN SOBRE AVISO LEGAL PARA
TUTELAS Y CURADURÍA

1. **¿QUÉ ES UN AVISO LEGAL PARA TODAS LAS PERSONAS INVOLUCRADAS?**: Después de que haya completado Y presentado los documentos judiciales al tribunal, deberá informar a todas las personas involucradas acerca de los documentos y cualquier audiencia del tribunal.

A. **¿DE QUÉ DOCUMENTOS JUDICIALES NECESITO DAR UN AVISO?** Los siguientes son los documentos para los que necesita dar un aviso a la gente que tiene derecho a ello:

- PETICIÓN PARA APROBACIÓN DE CONTABILIDAD
- Formularios para presentar la Contabilidad anual
- Orden del tribunal respecto a la PETICIÓN PARA APROBACIÓN DE CONTABILIDAD ANUAL
- DECLARACIÓN DE HONORARIOS (en su caso)
- PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE PATRIMONIO
- Respuesta al Informe del contador del tribunal (en su caso)

Se recomienda que dé a las personas con derecho a aviso todas las copias de los documentos que usted presenta ante el tribunal para que sepa que les ha dado copias de los documentos correctos. Posteriormente, deberá enumerar en la PRUEBA DE AVISO (véase la sección B, siguiente), los nombres de todos los documentos de los que dio copia y la gente a la que le dio esas copias.

B. **¿CÓMO COMPRUEBO QUE DÍ AVISO LEGAL?**

- La PRUEBA DE AVISO es el documento que usted firma y presenta ante el tribunal para comprobar que dio el aviso a todas las personas involucradas y cómo lo hizo. Debe completar estos formularios después de haber entregado los documentos a todas las personas involucradas (Véase Paso 1A).

C. **¿CUÁNDO PUEDE DEJAR DE DAR AVISO LEGAL?**

- RENUNCIA de AVISO es cuando una persona que tiene que recibir un aviso renuncia a ese derecho y firma una RENUNCIA DE AVISO. En general, mas no siempre, una persona que tenga que ser notificada personalmente puede aceptar la entrega al firmar una RENUNCIA DE AVISO.

Nota: En caso de que exista una audiencia y la persona está de acuerdo con todo, la persona no necesitará asistir a ésta.

2. **PLAZO PARA DAR AVISO LEGAL**: En general, usted deberá dar aviso de los documentos judiciales a todas las personas involucradas al menos 14 días antes de la audiencia. Si usted da un AVISO MEDIANTE PUBLICACIÓN, la primera publicación deberá ser al menos 14 días antes de la audiencia.

Nota: El periódico no le proporcionará la DECLARACIÓN JURADA DE LA PUBLICACIÓN a usted hasta que se hayan publicado 3 avisos.

3. **¿QUIÉN TIENE DERECHO A AVISO LEGAL?:** *Usted deberá dar aviso por correo o entrega personal a la persona protegida, al abogado de la persona protegida, así como a las demás personas involucradas (padres, cónyuges, hijos adultos, tutores, curadores, administradores y así sucesivamente)*
A.R.S. §§14-5309 y 14-5405. Si no sabe el domicilio de alguna persona, deberá publicar el aviso. (Véanse los procedimientos contenidos en esta presentación para publicación).

4. **PRUEBA DE AVISO:** *Después de que se envíe el AVISO, deberá completar los formularios de PRUEBA DE AVISO. Asegúrese de enumerar las copias de los documentos otorgados y los nombres de las personas a las que les entregó las copias. También indique la fecha en la que entregó las copias a las personas, el tipo de entrega y el parentesco entre la persona a la que le entregó las copias y la persona que tenga o vaya a tener al tutor y al conservador. Asegúrese que el abogado de la persona que tenga o vaya a tener al tutor o curador obtenga copias, en su caso.*

Haga 3 copias del AVISO DE AUDIENCIA, la PRUEBA DE AVISO, la RENUNCIA DE AVISO (si hubiere), y compílelos en series de documentos: los originales y 2 juegos completos.

5. **PRESENTE CUALQUIER RENUNCIA Y PRUEBA DE AVISO:** *presente la PRUEBA DE AVISO y cualquier RENUNCIA DE AVISO, en su caso, ante el Secretario del tribunal, Registrador de testamentos. Estos documentos vencen al menos 10 días hábiles antes de la fecha de audiencia programada.*
- **VAYA CON EL SECRETARIO:** *Lleve el original y 2 copias del AVISO DE AUDIENCIA, PRUEBA DE AVISO Y RENUNCIA DE AVISO (en su caso), al Registrador de sucesiones testamentarias, quien presentará el original y estampará el sello de "copia" en cada una de las copias y se las devolverá.*
 - **VAYA A LA ADMINISTRACIÓN DE SUCESIONES TESTAMENTARIAS:** *Lleve 1 copia ajustada del AVISO DE AUDIENCIA, PRUEBA DE AVISO y RENUNCIA DE AVISO (en su caso). La Administración de sucesiones testamentarias le dará éstos al juez que escuchará el caso.*
 - **GUARDE COPIAS:** *Guarde copia de cada documento para sus registros y llévelos consigo a la audiencia del tribunal.*

6. **SIGUIENTE PASO:** *Ahora está listo para prepararse para la audiencia del tribunal y tener el resto de los documentos en orden.*

7. **AYUDA ADICIONAL:** *Si todavía tiene preguntas acerca de este procedimiento, puede consultar con un abogado para asesoría legal. Puede buscar a un abogado en el directorio telefónico bajo la sección de "attorneys". De igual forma, el Centro de autoservicio cuenta con una lista de abogados que le ayudarán. La lista muestra el lugar donde se ubican los abogados, cuánto cobran por hacerse cargo de los documentos judiciales o responder a sus preguntas y cuál es su experiencia. Todos los formularios referidos en estas instrucciones están disponibles en el Centro de autoservicio.*